

  	 <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA</p> <p>Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "Luigi Capuana"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</p> <p>Via A. Narbone, 55 – Tel. 091/6511733 - 90138 – Palermo - C.F. 80012800829 e-mail: paic8a1008@istruzione.it pec: paic8a1008@pec.istruzione.it sito web: www.scuolaluigicapuana.gov.it</p>	 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data e protocollo informatici

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "L. CAPUANA"-PALERMO
Prot. 0008999 del 26/08/2020
B-10 (Uscita)

Al personale Docente
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Al sito web della scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Convocazione Collegio Dei Docenti

Il Collegio dei Docenti convocato per il giorno 03 settembre 2020 alle ore 10,00, in modalità telematica attraverso la piattaforma istituzionale G-Suite for Education, app Meet, tramite invito che perverrà a tutti i docenti via e-mail, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio docenti a.s. 2020/21 e designazione del Segretario;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Presentazione docenti neo-immessi, trasferiti, assegnati;
4. Comunicazione collaboratori del DS e responsabile del Plesso N. Turrisi;
5. Suddivisione dell'a.s. in periodi didattici e ai fini della valutazione (trimestri o quadrimestri);
6. Calendario scolastico a.s. 2020/21 – Informativa, proposta inizio lezioni e informazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico: modalità organizzative dei primi giorni di attività;
7. Nomina Tutor neoassunti: proposta di candidature;
8. Misure anti-Covid: modalità organizzative per la tutela della salute e della sicurezza durante l'emergenza Covid-19 – svolgimento delle lezioni – misure DDI ed eventuale variazione piani didattici;
9. Regolamento Didattica Integrata a Distanza e Tele didattica: nomina commissione;
10. Comunicazione numero sezioni/classi, informazioni generali su organico docenti, ATA e logistica;
11. Presentazione e approvazione Organigramma Personale docente a.s. 2019/20: Commissioni, Referenze e Gruppi di lavoro;
12. Funzioni Strumentali al PTOF: individuazione aree, criteri di assegnazione e termine per la presentazione delle domande. Nomina commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti docenti FF.SS.;
13. Assegnazione docenti alle sezioni/classi;
14. Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica nei vari ordini e gradi;
15. Piano annuale delle Attività a.s. 2019/2020;
16. Integrazione/aggiornamento del Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità per emergenza COVID ;

17. Piano di attuazione Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica: curriculum e programmazione attività;
18. Definizione modalità tempi e criteri relativi al Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA);
19. Comunicazione Formazione personale Docente;
20. Adesione all'Osservatorio di Area Distretto 11 per la prevenzione della dispersione scolastica;
21. Data elezioni rappresentanti di intersezione/interclasse/classe;
22. Comunicazioni del DS.

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su app Meet di GSE: ognuno sarà presente dal proprio domicilio.
- 2) Ogni docente ha ricevuto un invito a partecipare che è giunto alla propria mail: nomecognome@scuolaluigicapuana.edu.it Per accedere al Collegio docenti è necessario seguire le istruzioni impartite dal Team Innovazione digitale. Il link di collegamento alla seduta in videoconferenza del collegio docenti è: meet.google.com/kyy-xfid-chi
- 3) E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione
- 4) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando il Google form pubblicato sul sito web della scuola in Area riservata docenti e in Bacheca Argo. Il Team dell'Innovazione digitale verificherà la presenza in piattaforma
- 6) Il collegio verrà condotto dal Dirigente scolastico e sarà verbalizzato dal segretario – il collegio sarà registrato tramite l'apposita funzione di G-suite
- 7) Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 8) Conclusi gli interventi su tutti i punti all'ordine del giorno il Dirigente aprirà la fase deliberativa. La votazione sulle delibere avverrà tramite compilazione di Google form pubblicato sul sito web della scuola in Area riservata docenti e in Bacheca Argo.
- 9) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto". Il tempo stabilito per la votazione on line è di dieci minuti
- 10) Al termine della votazione su tutte le delibere, la segretaria del Collegio scaricherà il file excel degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti
- 11) I docenti che si trovano nell'impossibilità temporanea di esprimere il proprio voto attraverso la compilazione del Google form predisposto lo segnaleranno al Team Innovazione digitale. Per questi docenti saranno attivati microfono e videocamere per la votazione delle delibere in videoconferenza.
- 12) Concluse tutte le operazioni e verificate le votazioni di delibera verrà sciolta la seduta.

Tutti i documenti afferenti ai punti all'o.d.g. sono pubblicati su Bacheca Argo DidUp i docenti, che per motivi inderogabili ed eccezionali non potranno partecipare alla riunione, dovranno inviare mail ufficiale di giustificazione alla PEO della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993