

  	 <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA</p> <p>Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “Luigi Capuana”</p> <p>Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</p> <p>Via A. Narbone, 55 – Tel. 091/6511733 - 90138 – Palermo - C.F. 80012800829 peo: paic8a1008@istruzione.it pec: paic8a1008@pec.istruzione.it sito web: www.scuolaluigicapuana.edu.it</p>	 
--	--	---

Data e protocollo informatici

Ai genitori degli alunni tramite comunicazione sul diario
 Al personale docente
 Al personale ATA
 Alla Commissione Elettorale
 All’Albo dell’Istituto (una copia da affiggere in ogni plesso)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. CAPUANA" - PALERMO
 Prot. 0011686 del 29/10/2019
 A-19 (Uscita)

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2019-2022

A seguito della Circolare MIUR prot. n° 20399 del 01/10/2019, L’Ass.to Regionale dell’istruzione e formazione professionale, con circolare n.22 del 15/10/2019 ha disposto le votazioni per il rinnovo dei Consigli di Istituto cessati con l’a.s 2018/2019, nei giorni 01 dicembre (domenica) dalle ore 8,00 alle 12,00 e il 02 dicembre (lunedì) dalle ore 8,00 alle 13,30. Pertanto, si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per l’elezioni dei Consigli:

- 1) Costituzione Commissione Elettorale (2 docenti, 1 ATA, 2 genitori) entro il 29/10/2019;
- 2) Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni ;
- 3) Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (data 06/11/2019);
- 4) Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (data 11/11/2019) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (data 15/11/2019). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);
- 5) Esposizione della lista dei candidati nella giornata del 15/11/2019;
- 6) Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (data 18/11/2019) al 2° giorno (data 28/11/2016) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (data 21/11/2019);
- 7) I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (data 25/11/2019).

Si allega un promemoria contenente le procedure per l’elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori in seno al Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Amata

Firma autografa omessa ai sensi
 dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

PRO-MEMORIA

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale insegnante; 8 rappresentanti dei genitori; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA). Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori. Il consiglio d'Istituto elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da 5 membri: il Dirigente scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, due genitori.

Numero dei candidati per ciascuna lista:

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Le liste possono avere anche un solo candidato. Ogni lista deve avere un motto

Presentazione delle liste dei candidati:

Ciascuna lista è presentata da: 20 genitori, oppure 10 docenti, oppure 4 ATA

Modalità di votazione:

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA;
4. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- 1) Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- 2) Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste:

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegna lista:

Numero romano riflettente l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione).

Irregolarità delle liste:

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista:

I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

MODULISTICA : Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (rivolgersi Ins. Buccola Ornella).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO : O. M. n. 215 del 15/07/1991; O. M. n. 267 del 04/08/1995; O. M. n. 293 del 24/06/1996; C. M. n. 192 del 03/08/2000; C. M. protocollo n. 13667 del 22/09/2015.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Amata

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993