

Al Dirigente Scolastico  
dell' Istituto Comprensivo Statale  
"L. Capuana" di Palermo

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
il ...../...../....., residente in ..... CAP ..... Via/Piazza.....  
tel./cell. .... fax n. .... e-mail .....  
documento d'identità : tipo ..... n. ....rilasciato in data  
il ...../...../..... da .....;  
in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso;  
in delega di .....nato/a a ..... il ...../...../.....,  
residente in .....

**CHIEDE**

la visione  
il rilascio in copia semplice  
il rilascio in copia conforme all'originale  
dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare  
l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)  
1).....  
2).....  
3) .....

**DICHIARA**

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la  
tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:  
.....

.....  
Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente  
istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma  
potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti  
disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Palermo, .....

Firma del richiedente

.....